

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="C.J. van Tuijl"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="M. van Elk"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="S. van Dijk"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="A. Hofland-de Leeuw"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="C.W. Middelkoop-Wieling"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input checked="" type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling
 Statutaire doelstelling
 van de instelling.
 Wat wil de instelling
 bereiken?

De missie van de NPV is om - uitgaande van een christelijke levensvisie - om te zien naar de naasten en hen te omringen met gepaste hulp.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
 verricht de instelling?
 Wanneer worden
 welke werkzaamheden
 uitgevoerd? En hoe
 dragen die bij aan het
 realiseren van de
 doelstelling?

De afdeling organiseert met behulp van vrijwilligers een social netwerk ter ondersteuning. Dit om mensen met een hulpvraag vanuit eenzaamheid, behoefte aan een luisterend oor, mantelzorg ondersteuning, begeleiding bij sociale of psychosociale problemen te helpen. Zo kunnen zij hun plek in de samenleving behouden of terugkrijgen.

De hulp komt via netwerken rond een client. Een of meerdere personen, bij voorkeur uit de omgeving van de hulpvrager, helpen bij tourbeurt voor kortere of langere tijd.

Hoe krijgt de instelling
 inkomsten?

De inkomsten worden verkregen uit:

- Subsidie gemeente Woerden
- Retributie van de landelijke NPV-organisatie
- Donaties

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan:

- Kosten hulpvragers
- onkostendeclaraties vrijwilligers
- Training en ondersteuning van vrijwilligers
- Attenties en vergoedingen aan vrijwilligers en coördinatoren
- Verenigingskosten zoals communicatie, abonnement zorgsysteem en web-site enz.

Het bank/spaarsaldo vormt het verenigingsvermogen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.npvzorg.nl/afdelingen/woerden/over-wo/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De vereniging bestaat uitsluitend uit vrijwilligers zonder vaste beloning.

Jaarlijks krijgen alle vrijwilligers rond de kerstdagen een kleine attentie.

De coördinatoren krijgen jaarlijks een minimale vergoeding voor het aantal geregistreerde coördinatoren in het zorgsysteem.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hiervoor het beleidsplan en werkzaamheden op de site:

<https://www.npvzorg.nl/afdelingen/woerden/over-wo/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.npvzorg.nl/afdelingen/woerden/over-wo/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 5.689	€ 7.430
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 893	€ 648	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 9.132	€ 10.462	Langlopende schulden	€	€
	→	→	Kortlopende schulden	€	€ 3.680
	€ 10.025	€ 11.110		→	→
	+	+	Totaal	€ 10.025	€ 11.110
Totaal	€ 10.025	€ 11.110		+	+

Toelichting
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 6.372	€ 6.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 644	€ 647
Baten van subsidies	€ 7.016	€ 6.647
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.021	€ 1.167
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 656	€ 473
Giften	€ 1.677	€ 1.640
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 8.693	€ 8.287
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 272	€ 227
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 243	€ 184
Overige lasten	€ 9.918	€ 7.796
Som van de lasten	€ 10.434	€ 8.207
Saldo van baten en lasten	€ -1.741	€ 80

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie voor het financiële verslag in "Zorgperspectief" wat op onze website is te vinden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.npvzorg.nl/afdelingen/woerden/over-wo/>

Open